

# ЗАБАЙКАЛЬСКА

Информационный вестник администрации городского поселения «Забайкальское»

Распространяется бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского поселения «Забайкальское»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» мая 2017 года

№ 137

пгт. Забайкальск

**О внесении изменения в Постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» от 01 февраля 2016 года № 52 «О подготовке нового проекта правил землепользования и застройки применительно ко всей территории городского поселения «Забайкальское»**

В целях приведения муниципального правового акта Администрации городского поселения «Забайкальское» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения «Забайкальское» постановляю:

1. Внести изменение в Постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» от 01 февраля 2016 года № 52 «О подготовке нового проекта правил землепользования и застройки применительно ко всей территории городского поселения «Забайкальское»:

1.1 Главу 1. Общие положения дополнить п. 1.5 следующего содержания: «1.5. При подготовке правил землепользования и застройки в части установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов должна быть обеспечена возможность размещения на территориях поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов)».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

Глава городского поселения  
«Забайкальское»

О.Г. Ермолин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского поселения «Забайкальское»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» мая 2017 года

№ 138

пгт. Забайкальск

**Об утверждении Положения о Порядке подготовки документации по планировке территории городского поселения «Забайкальское»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Забайкальское», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки документации по планировке территории городского поселения «Забайкальское» (прилагается).

2. Постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» от 27 января 2016 года № 30 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского поселения «Забайкальское», разрабатываемой на основании решения Администрации городского поселения «Забайкальское» признать утратившим силу:

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

Утверждено

Постановлением Администрации  
городского поселения «Забайкальское»  
от «26» мая 2017 № 138

**Положение о Порядке подготовки документации по планировке территории городского поселения «Забайкальское»**

### Глава I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки документации по планировке территории городского поселения «Забайкальское» (далее - Положение) регламентирует процесс подготовки и утверждения документации по планировке территорий городского поселения «Забайкальское», подготовленной на основе генерального плана городского поселения «Забайкальское», правил землепользования и застройки городского поселения «Забайкальское» (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий. 1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

### Глава II. Виды документации по планировке территории

2.1. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка следующих документов:

- проект планировки территории (подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры). Проект планировки территории является основой для подготовки проектов межевания территории, градостроительных планов земельных участков, а также проектной документации линейных объектов, проектов благоустройства природных и озелененных территорий, территорий общего пользования;
- проект межевания территории (подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры; подготовка проектов межевания территории осуществляется в составе проектов планировки территории или в виде отдельного документа; в составе проектов межевания территорий осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и может осуществляться подготовка градостроительных планов застроенных земельных участков);
- градостроительные планы земельных участков (подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов); подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа).

2.2. Назначение видов документации по планировке территории и их состав определен Градостроительным кодексом Российской Федерации.

### Глава III. Порядок подготовки документации по планировке территории

3.1. Принятие решений о подготовке документации по планировке

территории.

3.1.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Главой городского поселения «Забайкальское» по инициативе Администрации городского поселения «Забайкальское» либо на основании предложенных физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Администрация городского поселения «Забайкальское» осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений физических и юридических лиц с предложениями о подготовке документации по планировке территории. По результатам рассмотрения заявлений Администрация городского поселения «Забайкальское» в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления предложений о подготовке документации по планировке территории принимает решение о подготовке документации по планировке территории.

В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие Администрацией городского поселения «Забайкальское» решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

3.1.3. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское» в сети «Интернет».

3.1.4. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории утверждается постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» о подготовке документации по планировке территории.

Постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» о подготовке документации по планировке территории должно содержать:

- а) основания его издания с указанием на генеральный план, реализация решений которого связана с необходимостью подготовки документации по планировке соответствующей территории;
- б) территорию, в пределах которой будет подготавливаться документация по планировке территории;
- в) порядок и сроки определения разработчика (в случае необходимости проведения конкурентных процедур по определению такого разработчика);
- г) разработчика документации по планировке территории;
- д) срок представления подготовленной документации по планировке территории на согласование;
- е) иные вопросы, относящиеся к подготовке документации по планировке территории.

3.1.5. В случае невозможности принятия решения о подготовке документации по планировке территории Администрация городского поселения «Забайкальское» готовит мотивированный отказ.

3.2. Порядок подготовки документации по планировке территории.

3.2.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Администрацией городского поселения «Забайкальское» самостоятельно, подведомственными Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо иными лицами, привлекаемыми Администрацией городского поселения «Забайкальское» на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Подготовка документации по планировке территории может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

3.2.2. В случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

3.2.3. В течение 30 дней со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Администрацию городского поселения «Забайкальское» свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

3.2.4. Заинтересованные лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного

кодекса РФ, и направляют ее для утверждения в Администрацию городского поселения «Забайкальское».

3.2.5. После подготовки документации по планировке территории Администрация городского поселения «Забайкальское» проводит ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимает решение о направлении документации по планировке территории главе Администрации городского поселения «Забайкальское» или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

3.2.6. Глава Администрации городского поселения «Забайкальское» при получении документации по планировке территории принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта, а после проведения публичных слушаний проект направляется Главе городского поселения «Забайкальское» на утверждение или отклонение.

3.2.7. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава IV. Проведение публичных слушаний

4.1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения Администрации городского поселения «Забайкальское», до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

4.2. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

4.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения «Забайкальское», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Забайкальское» с учетом положений настоящей главы.

4.4. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4.5. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

4.6. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в Администрацию городского поселения «Забайкальское» свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

4.7. Заключение о результатах публичных слушаний и протокол слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское» в сети «Интернет».

4.8. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей Администрации городского поселения «Забайкальское» о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения «Забайкальское», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Забайкальское».

Глава V. Утверждение документации по планировке территории

5.1. Глава городского поселения «Забайкальское» с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

5.2. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения «Забайкальское» в сети «Интернет».

5.4. В случае если физическое или юридическое лицо обращается в Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка, то его подготовка осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Администрации городского поселения «Забайкальское» Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции Постановления от 01 ноября 2016 года № 249) в течение 20 календарных дней со дня поступления указанного обращения. Градостроительный план предоставляется заявителю без взимания платы.

**Администрация городского поселения «Забайкальское»  
муниципального района  
«Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» мая 2017 года

№ 136

пгт. Забайкальск

**О признании утратившим силу Постановление № 130 от 17.05.2017 года «О внесении дополнений в Постановление № 387 от 28.12.2012 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского поселения «Забайкальское»»**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Признать утратившим силу Постановление № 130 от 17.05.2017 г. «О внесении дополнений в Постановление № 387 от 28.12.2012 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского поселения «Забайкальское»».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте zabadm.ru.

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

**Совет городского поселения  
«Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»  
IV-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**  
пгт. Забайкальск

« 26 » мая 2017 г.

№ 51

**Об исполнении бюджета городского поселения «Забайкальское» за 2016 год.**

Заслушав и обсудив доклад Заместителя Главы – начальника отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» «Об исполнении бюджета городского поселения «Забайкальское» за 2016 год», Совет городского поселения «Забайкальское» решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения «Забайкальское» за 2016 год по доходам в сумме 70 504,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 72 363,5 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 1 858,7 тыс. рублей (приложение 1-4).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

**Приложение № 1  
к решению Совета городского  
поселения «Забайкальское»  
от « 26 » мая 2017г. № 51**

**Отчет об исполнении доходов бюджета городского поселения «Забайкальское» за 2016 год**

Код по КБ	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Факт 2016 года (руб.)	% испол-я
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	68 896,5	63 061,4	91,5
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	28 579,4	28 579,0	100,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	28 579,4	28 579,0	100,0
1 01 02010 01 0000 110	- с доходов, полученных в виде дивидендов	28 444,1	28 443,8	100,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	44,6	44,6	100,0
1 01 02030 01 0000 110	- с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами	90,7	90,6	100
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	2 751,0	2 906,4	105,6
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	2 751,0	2 906,4	105,6
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	993,0	993,6	100,1

1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	15,0	15,2	101,3
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 045,0	2 044,8	100,0
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-302,0	-147,2	48,8
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	64,2	63,4	98,8
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	64,2	63,4	98,8
1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	16 867,9	13 197,3	78,2
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	1 392,5	1 392,1	100,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15 475,4	11 805,2	76,3
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	12 326,2	8 656,1	70,2
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	3 149,2	3 149,1	100,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	20,0	18,0	90,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридических действий	20,0	18,0	90,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности	19 500,0	17 283,0	88,6
1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	19 500,0	17 283,0	88,6
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	19 500,0	17 281,0	88,6
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за иск. имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	--	2,0	--
1 13 02000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	72,5	72,4	99,9
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	72,5	72,4	99,9
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	436,5	436,4	100,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	436,5	436,4	100,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	35,0	34,9	99,7
1 16 33050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	9,0	8,9	98,9
1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	26,0	26,0	100,0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	570,0	470,7	82,6
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы в бюджеты городских поселений	570,0	470,7	82,6
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	7 487,2	7 443,3	99,4
2 02 01001 13 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1 964,2	1 964,2	100
2 02 02051 13 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	600,5	600,5	100
2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	2 464,1	2 420,2	98,2
2 02 03015 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	791,2	791,2	100
2 02 04012 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений, на компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2 267,7	2 267,7	100
2 19 05000 13 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	- 600,5	- 600,5	100
	Всего доходов	76 383,7	70 504,8	92,3

Приложение № 2  
к решению Совета городского поселения «Забайкальское»  
от « 26 » мая 2017г. № 51

Отчет об исполнении распределенных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета городского поселения «Забайкальское» за 2016 год тыс. рублей

Наименование показателя	Коды				Утвержденные бюджетные назначения	Факт за 2016 г.	% исп-я
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
Общегосударственные вопросы	01				30 222,8	27 532,4	91,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 104,3	1 104,3	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	000 00 20300	121	817,6	817,6	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	000 00 20300	122	14,0	14,0	100,0
Функционирование представительных органов	01	03			2 577,2	2 396,6	93,0
Центральный аппарат	01	03	000 00 20400		1 635,3	1 517,6	92,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	000 00 20400	121	569,4	569,4	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	000 00 20400	122	11,0	--	--

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	000 00 20400	129	248,0	212,1	85,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	03	000 00 20400	242	330,4	295,1	89,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	000 00 20400	244	464,5	430,3	92,6
Уплата иных платежей	01	03	000 00 20400	853	12,0	10,8	90,0
Депутаты представительного органа	01	03	000 00 21200		941,9	879,0	93,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	000 00 21200	121	534,9	534,9	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	000 00 21200	122	101,0	101,0	100,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	000 00 21200	123	105,2	89,7	85,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	000 00 21200	129	200,8	153,5	76,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			23 893,8	21 421,4	89,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	000 00 20400	121	9 288,3	9 222,9	99,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	000 00 20400	122	471,1	471,1	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	000 00 20400	129	3 755,5	3 309,4	88,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-ком муникационных технологий	01	04	000 00 20400	242	672,3	668,6	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	000 00 20400	244	9 090,6	7 149,0	78,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	01	04	000 00 20400	831	234,0	233,1	99,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	000 00 20400	851	150,0	135,5	90,3
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	000 00 20400	852	85,0	84,7	99,7
Уплата иных платежей	01	04	000 00 20400	853	147,0	147,0	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного надзора)	01	06			116,7	116,7	100,0
Субвенции	01	06	000 00 20400	530	116,7	116,7	100,0
Проведение выборов и референдумов	01	07			553,1	553,1	100,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	000 00 02002	244	276,5	276,5	100,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	000 00 02003	244	276,6	276,6	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 977,7	1 940,3	98,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	01	13	000 00 93990	111	1 520,7	1 490,7	98,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	000 00 93990	112	15,0	15,0	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	01	13	000 00 93990	119	442,0	434,6	98,3
Национальная оборона	02				791,2	791,2	100,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	02	03	000 00 51180	121	482,1	482,1	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	02	03	000 00 51180	129	168,0	168,0	100,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	02	03	000 00 51180	244	141,1	141,1	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 294,7	2 289,2	99,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	000 00 00704		2 267,7	2 267,7	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	000 00 00704	244	2 267,7	2 267,7	100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	000 00 21801		27,0	21,5	79,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	000 00 21801	244	27,0	21,5	79,6
Национальная экономика	04				3 453,2	3 336,2	96,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 453,3	3 336,2	96,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	000 00 31512	243	2 560,6	2 443,7	95,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	000 00 31512	244	892,6	892,6	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				21 525,3	20 960,0	97,4
Жилищное хозяйство	05	01			1 801,7	1 531,1	85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	000 00 35002	244	1 760,7	1 490,3	84,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	05	01	000 00 35002	831	11,0	10,8	98,2
Уплата иных платежей	05	01	000 00 35002	853	30,0	30,0	100,0
Коммунальное хозяйство	05	02			7 797,1	7 717,1	99,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	000 00 35105	243	1 202,1	1 202,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	000 00 35105	244	3 581,9	3 546,3	99,0

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	05	02	000 00 35105	831	532,5	532,3	100,0
Уплата иных платежей	05	02	000 00 35105	853	16,5	16,2	98,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	000 00 74905	243	2 464,1	2 420,2	98,2
Благоустройство	05	03			4 096,5	3 881,9	94,8
Уличное освещение	05	03	000 00 60001		75,8	59,7	78,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	000 00 60001	244	75,8	59,7	78,8
Содержание имущества ЖКХ	05	03	000 00 60002		1 219,3	1 213,6	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	000 00 60002	244	119,3	113,6	95,2
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	000 00 60005		4 096,5	3 881,9	94,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	000 00 60005	243	201,2	201,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	000 00 60005	244	2 600,2	2 407,4	92,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			7 830,0	7 830,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	05	05	000 00 59300	621	7 830,0	7 830,0	100,0
Культура и кинематография	08				10 530,5	10 074,1	95,7
Дворцы и дома культуры	08	01	000 00 44099		5 508,1	5 198,5	94,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	000 00 44099	611	5 508,1	5 198,5	94,4
Библиотеки	08	01	000 00 44299		4 401,4	4 276,8	97,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	000 00 44299	611	4 401,4	4 276,8	97,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			621,0	598,8	96,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	000 00 45299	611	621,0	598,8	96,4
Социальная политика	10				1 095,9	1 095,8	100,0
Пенсионное обеспечение	10	01			245,4	245,3	100,0
Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, доплата к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, пособия и компенсации	10	01	000 00 49101	312	245,4	245,3	100,0
Социальное обеспечение населения	10	03			850,5	850,5	100,0
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы»	10	03	000 00 50200	322	600,5	600,5	100,0
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы»	10	03	000 00 79521	322	250,0	250,0	100,0
Физическая культура и спорт	11				6 470,1	6 284,6	97,1
Физическая культура и спорт	11				6 470,1	6 284,6	97,1
Физическая культура	11	01	000 00 48299		6 307,4	6 121,9	97,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	01	000 00 48299	611	6 307,4	6 121,9	97,1
Массовый спорт	11	02			162,7	162,7	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	000 00 51297	611	162,7	162,7	100,0
Итого расходов					76 383,7	72 363,5	94,7

Приложение № 3  
к решению Совета городского поселения «Забайкальское»  
от «26» мая 2017г. № 51

Отчет об исполнении распределенных бюджетных ассигнований по распорядителям, получателям бюджета городского поселения «Забайкальское» за 2016 год

тыс. рублей

Наименование показателя	Получатель	Коды				Утвержденные бюджет	Факт за 2016 г.	% исп-я
		РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
Администрация городского поселения «Забайкальское»	802					48 975,9	45 778,2	93,5
Общегосударственные вопросы	802	01				27 645,6	25 135,8	90,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	802	01	02			1 104,3	1 104,3	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802	01	02	000 00 20300	121	817,6	817,6	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	02	000 00 20300	122	14,0	14,0	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	802	01	04			23 893,8	21 421,4	89,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802	01	04	000 00 20400	121	9 288,3	9 222,9	99,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	04	000 00 20400	122	471,1	471,1	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	04	000 00 20400	129	3 755,5	3 309,4	88,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	802	01	04	000 00 20400	242	672,3	668,6	99,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	01	04	000 00 20400	244	9 090,6	7 149,0	78,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	802	01	04	000 00 20400	831	234,0	233,1	99,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	802	01	04	000 00 20400	851	150,0	135,5	90,3
Уплата прочих налогов, сборов	802	01	04	000 00 20400	852	85,0	84,7	99,7
Уплата иных платежей	802	01	04	000 00 20400	853	147,0	147,0	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного надзора)	802	01	06	000 00 20400		116,7	116,7	100
Субвенции	802	01	06	000 00 20400	530	116,7	116,7	100
Проведение выборов и референдумов	802	01	07			553,1	553,1	100,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	802	01	07	000 00 02002	244	276,5	276,5	100,0
Проведение выборов главы муниципального образования	802	01	07	000 00 02003	244	276,6	276,6	100,0
Другие общегосударственные вопросы	802	01	13			1 977,7	1 940,3	98,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	802	01	13	000 00 93990	111	1 520,7	1 490,7	98,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	802	01	13	000 00 93990	112	15,0	15,0	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	802	01	13	000 00 93990	119	442,0	434,6	98,3
Национальная оборона	802	02				791,2	791,2	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802	02	03	000 00 51180	121	482,1	482,1	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	02	03	000 00 51180	129	168,0	168,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	02	03	000 00 51180	244	141,1	141,1	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	802	03				2 294,7	2 289,2	99,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	802	03	09	000 00 00704		2 267,7	2 267,7	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	03	09	000 00 00704	244	2 267,7	2 267,7	100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	802	03	09	000 00 21801		27,0	21,5	79,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	03	09	000 00 21801	244	27,0	21,5	79,6
Национальная экономика	802	04				3 453,2	3 336,2	96,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	802	04	09			3 453,3	3 336,2	96,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	802	04	09	000 00 31512	243	2 560,6	2 443,7	95,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	04	09	000 00 31512	244	892,6	892,6	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	802	05				13 695,3	13 130,0	95,9
Жилищное хозяйство	802	05	01			1 801,7	1 531,1	85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	05	01	000 00 35002	244	1 760,7	1 490,3	84,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	802	05	01	000 00 35002	831	11,0	10,8	98,2
Уплата иных платежей	802	05	01	000 00 35002	853	30,0	30,0	100,0
Коммунальное хозяйство	802	05	02			7 797,1	7 717,1	99,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	802	05	02	000 00 35105	243	1 202,1	1 202,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	05	02	000 00 35105	244	3 581,9	3 546,3	99,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	802	05	02	000 00 35105	831	532,5	532,3	100,0
Уплата иных платежей	802	05	02	000 00 35105	853	16,5	16,2	98,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	802	05	02	000 00 74905	243	2 464,1	2 420,2	98,2
Благоустройство	802	05	03			4 096,5	3 881,9	94,8
Уличное освещение	802	05	03	000 00 60001		75,8	59,7	78,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	05	03	000 00 60001	244	75,8	59,7	78,8
Содержание имущества ЖКХ	802	05	03	000 00 60002		1 219,3	1 213,6	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	05	03	000 00 60002	244	119,3	113,6	95,2
Прочие мероприятия по благоустройству	802	05	03	000 00 60005		4 096,5	3 881,9	94,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	802	05	03	000 00 60005	243	201,2	201,1	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	05	03	000 00 60005	244	2 600,2	2 407,4	92,6
Социальная политика	802	10				1 095,9	1 095,8	100,0
Пенсионное обеспечение	802	10	01			245,4	245,3	100,0

Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, доплата к пенсиям, дополнительное материальное обеспечение, пособия и компенсации	802	10	01	000 00 49101	312	245,4	245,3	100,0
Социальное обеспечение населения	802	10	03			850,5	850,5	100,0
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы»	802	10	03	000 00 50200	322	600,5	600,5	100,0
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы»	802	10	03	000 00 79521	322	250,0	250,0	100,0
Совет городского поселения «Забайкальское»	802					2 577,2	2 396,6	93,0
Функционирование представительных органов	802	01	03			2 577,2	2 396,6	93,0
Центральный аппарат	802	01	03	000 00 20400		1 635,3	1 517,6	92,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802	01	03	000 00 20400	121	569,4	569,4	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	03	000 00 20400	122	11,0	--	--
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	03	000 00 20400	129	248,0	212,1	85,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	802	01	03	000 00 20400	242	330,4	295,1	89,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	802	01	03	000 00 20400	244	464,5	430,3	92,6
Уплата иных платежей	802	01	03	000 00 20400	853	12,0	10,8	90,0
Депутаты представительного органа	802	01	03	000 00 21200 00		941,9	879,0	93,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	802	01	03	000 00 21200 00	121	534,9	534,9	100,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	802	01	03	000 00 21200	122	101,0	101,0	100,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	802	01	03	000 00 21200	123	105,2	89,7	85,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	802	01	03	000 00 21200	129	200,8	153,5	76,5
Муниципальное автономное некоммерческое учреждение «Благоустройство»	802					7 830,0	7 830,0	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	802	05	05			7 830,0	7 830,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение	802	05	05	000 00 59300	621	7 830,0	7 830,0	100,0
Муниципальное учреждение культуры								
«Дом культуры»	802					5 819,1	5 498,5	94,5
Культура и кинематография	802	08				5 819,1	5 498,5	94,5
Дома культуры	802	08	01	000 00 44099		5 508,1	5 198,5	94,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	802	08	01	000 00 44099	611	5 508,1	5 198,5	94,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	802	08	04			311,0	300,0	96,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	802	08	04	000 00 45299	611	311,0	300,0	96,5
Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»	802					4 711,4	4 575,6	97,1
Библиотеки	802	08	01	000 00 44299		4 401,4	4 276,8	97,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	802	08	01	000 00 44299	611	4 401,4	4 276,8	97,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	802	08	04			310,0	298,8	96,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	802	08	04	000 00 45299	611	310,0	298,8	96,4
Муниципальное учреждение «Спортсервис»	802					6 470,1	6 284,6	97,1
Физическая культура и спорт	802	11				6 470,1	6 284,6	97,1
Физическая культура	802	11	01			6 307,4	6 121,9	97,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	802	11	01	000 00 48299	611	6 307,4	6 121,9	97,1
Массовый спорт	802	11	02			162,7	162,7	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	802	11	02	000 00 51297	611	162,7	162,7	100,0
Итого расходов						76 383,7	72 363,5	94,7



Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета городского поселения «Забайкальское» за 2016 год

(тыс. рублей)

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации		Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов, наименование кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Назначено	Исполнено на 01.01.2017
код главного администратора и источников финансирования дефицитов бюджетов	код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов			
		Источники финансирования дефицита бюджета, всего,	--	1 858,7
		в том числе:		
		Источники внутреннего финансирования бюджета, из них:	--	--
		Источники внешнего финансирования, из них:	--	--
802	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	--	1 858,7
802	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 76 383,7	- 72 021,9
802	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 76 383,7	- 72 021,9
802	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 76 383,7	- 72 021,9
802	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения РФ	- 76 383,7	- 72 021,9
802	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	76 383,7	73 880,6
802	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	76 383,7	73 880,6
802	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	76 383,7	73 880,6
802	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения РФ	76 383,7	73 880,6

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения «Забайкальское» за 2016 год

За отчетный год бюджет городского поселения «Забайкальское» (далее - бюджет городского поселения) исполнен с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 1 858,7 тыс. рублей. В течение 2016 года в решение о бюджете городского поселения вносились изменения четыре раза.

I. Исполнение бюджета городского поселения «Забайкальское» по доходам

Плановые назначения бюджета городского поселения за 2016 год составляют 54 663,7 тыс.руб., в том числе по налоговым и неналоговым доходам – 51 905,8 тыс.руб., по безвозмездным поступлениям – 2 757,9 тыс.руб.

В течение 2016 года доходы бюджета городского поселения увеличены по отношению к первоначальному плану на 21 720,0 тыс.рублей, в том числе по налоговым и неналоговым доходам увеличение на 16 990,7 тыс.рублей, по безвозмездным поступлениям – 4 729,3 тыс.руб.

Поступление доходов в бюджет городского поселения в 2016 году составляет 70 504,8 тыс.руб. Бюджет городского поселения исполнен с превышением на 15 841,1 тыс.рублей или на 29% запланированного уровня поступлений, в том числе по налоговым и неналоговым доходам на 11 155,7 тыс.рублей или на 21,5%, по прочим безвозмездным поступлениям на 4 685,4 тыс. руб. или на 169,9%. Наибольшее перевыполнение плана по налоговым доходам произошло по налогу на доходы физических лиц в сумме 2 129,1 тыс.руб. или на 8,1%; по доходам от уплаты акцизов в сумме 653,4 тыс. руб. или на 29%; по налогу на имущество физических лиц в сумме 322,1 тыс. руб. или 30,1%.

Доля налоговых и неналоговых доходов в общей сумме, поступивших в 2016 году доходов бюджета городского поселения, составляет 89,5%. В налоговых и неналоговых доходах, налоговые доходы занимают – 71%, неналоговые доходы – 29%. В структуре налоговых доходов наибольший удельный вес приходится на налог на доходы с физических лиц – 63,9%. В структуре неналоговых доходов наибольший удельный вес приходится на доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 94,5%.

II. Исполнение бюджета городского поселения «Забайкальское» по расходам

По итогам 2016 года бюджет городского поселения по расходам исполнен в сумме 72 363,5 тыс.рублей при уточненном плане 76 383,7 тыс. рублей или 94,7%.

## Структура расходов, закрепленная в бюджете городского поселения на 2016 год

тыс. рублей

КБК	Наименование	Решение о бюджете		Исполнение	
		сумма	доля (в %)	сумма	доля (в %)
РАСХОДЫ, всего	76 383,7	100	72 363,5	100	
0100	Общегосударственные вопросы	30 222,8	39,6	27 532,4	38,1
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 104,3	1,5	1 104,3	1,5
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				
	2 577,2	3,4	2 396,6	3,3	
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	23 893,8	31,3	21 421,4	29,6
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного надзора)	116,7	0,2	116,7	0,2
0107	Проведение выборов и референдумов	553,1	0,7	553,1	0,8
0113	Другие общегосударственные вопросы	1 977,7	2,6	1 940,3	2,7
0200	Национальная оборона	791,2	1,0	791,2	1,1
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	791,2	1,0	791,2	1,1
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2 294,7	3,0	2 289,2	3,2
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 294,7	3,0	2 289,2	3,2
0400	Национальная экономика	3 453,2	4,5	3 336,2	4,6
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 453,2	4,5	3 336,2	4,6
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	21 525,3	28,2	20 960,0	29,0
0501	Жилищное хозяйство	1 801,7	2,4	1 531,1	2,1
0502	Коммунальное хозяйство	7 797,1	10,2	7 717,1	10,7
0503	Благоустройство	4 096,5	5,4	3 881,9	5,4
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7 830,0	10,3	7 830,0	10,8



Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Совета городского поселения «Забайкальское»**  
**от « 26 » мая 2017 г. № 52**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Забайкальское»**

1. Общие положения
1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Забайкальское» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).
2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.
3. Главе городского поселения «Забайкальское» устанавливается денежное вознаграждение в размере 6,2 должностных оклада в сумме 38049,40 рублей, состоящее из:
- 3.1. должностного оклада в размере 6137,00 рублей;
- 3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:
- 3.2.1. ежемесячного денежного поощрения в размере 5,2 должностных окладов;
- 3.2.2. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трёх должностных окладов;
- 3.2.3. материальной помощи в размере двух должностных окладов.
4. Депутату Совета городского поселения «Забайкальское», осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, устанавливается денежное вознаграждение в размере 5,7 должностных окладов в сумме 27984,72 рублей, состоящее из:
- 4.1. должностного оклада в размере 4909,60 рублей;
- 4.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:
- 4.2.1. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,7 должностных окладов;
- 4.2.2. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трёх должностных окладов;
- 4.2.3. материальной помощи в размере двух должностных окладов.
5. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
- 5.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;
- 5.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.
6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере двух должностных окладов.
7. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.
8. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.
9. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.
10. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.
3. Материальная помощь
11. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере двух должностных окладов.
12. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.
13. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.
14. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.
15. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.
16. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.
17. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.
4. Фонд оплаты труда
18. Размер фонда оплаты труда главы городского поселения «Забайкальское» в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада.
19. Размер фонда оплаты труда депутата Совета городского поселения «Забайкальское», осуществляющий свои полномочия на постоянной основе в расчете на год не может превышать 73,4 должностных оклада.
20. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, кроме средств, предусмотренных в пунктах 21, 22 настоящего Положения, предусматриваются средства на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
21. За счет средств экономики фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам отчетного периода им могут производиться иные выплаты стимулирующего характера.
- Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономики фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления городского поселения «Забайкальское», который он возглавляет и (или) в состав которого входит.
22. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского поселения «Забайкальское».

**Совет городского поселения**  
**«Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»**  
**IV-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**  
**пгт. Забайкальск**

**О размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения «Забайкальское»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», постановлении Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 438 «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края», руководствуясь пунктом 7 статьи 34 Устава городского поселения «Забайкальское», Совет городского поселения «Забайкальское» р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения «Забайкальское».
2. Признать утратившим силу решения Совета городского поселения «Забайкальское»:
  - от 09.09.2016 г. № 234 «О внесении изменения в Решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 03 декабря 2010 года № 183 «О принятии Положения «О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Забайкальское»»;
  - от 12.02.2015 г. № 112 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 03 декабря 2010 года № 183 «О принятии Положения «О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Забайкальское»»;
  - от 20.11.2014 г. № 107 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 03 декабря 2010 года № 183 «О принятии Положения «О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Забайкальское»»;
  - от 08.02.2013 г. № 26 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 03 декабря 2010 года № 183 «О принятии Положения «О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Забайкальское»»;
  - от 22.06.2012 г. № 284 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 03 декабря 2010 года № 183 «О принятии Положения «О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Забайкальское»»;
  - от 03.12.2010 г. № 183 «О принятии Положения «О денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда лиц, замещающих иные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Забайкальское»».
3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте городского поселения «Забайкальское» и в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета городского поселения «Забайкальское»**  
**от « 26 » апреля 2017 года № 53**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ»**

1. Общие положения
1. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы городского поселения «Забайкальское», за исполнение ими соответствующих должностных обязанностей.
2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее также – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее также – дополнительные выплаты).
3. К дополнительным выплатам относятся:
- 3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
  - 3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
  - 3.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
  - 3.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
  - 3.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
  - 3.6. ежемесячное денежное поощрение;
  - 3.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - 3.8. материальная помощь;
  - 3.9. ежемесячное премирование;
  - 3.10. иные выплаты, предусмотренные федеральными законами.
4. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
- 4.1. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;
  - 4.2. процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.
5. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат, объявляется муниципальному служащему под роспись.
6. Выплата муниципальных служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.
7. При наличии экономики фонда оплаты труда работодатель имеет право производить муниципальным служащим иные, кроме указанных в пунктах 3, 5 настоящего Положения, дополнительные денежные выплаты.
8. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, через кассу либо путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.
9. При выплате денежного содержания муниципальному служащему выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.
10. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается за счет средств бюджета городского поселения «Забайкальское» исключительно в денежной форме в валюте Российской Федерации.
11. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих городского поселения «Забайкальское» рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2. Должностной оклад  
12. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, выполняющего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов городского поселения «Забайкальское».

13. Размер должностного оклада муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

14. Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в штатном расписании органов местного самоуправления и иных муниципальных органов городского поселения «Забайкальское».

15. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения муниципальному служащему на должность муниципальной службы ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления и иных муниципальных органов городского поселения «Забайкальское».

16. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета городского поселения «Забайкальское» о бюджете городского поселения «Забайкальское» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

17.1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;  
17.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;  
17.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;  
17.4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

18. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

19. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего.

20. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

21. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

22. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом замещаемой должности муниципальной службы, профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальной служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений, специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня) в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

23.1. по главной группе должностей муниципальной службы – до 150 процентов должностного оклада;  
23.2. по ведущей группе должностей муниципальной службы – до 120 процентов должностного оклада;  
23.3. по старшей группе должностей муниципальной службы – до 90 процентов должностного оклада;  
23.4. по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

24. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы и в иных случаях, с правом ее ежемесячной корректировки по результатам работы муниципальных служащих.

25. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания до окончания календарного месяца, в котором заканчивается испытательный срок, не устанавливается.

26. При назначении (перевод) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности.

27. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

27.1. своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;  
27.2. своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;  
27.3. инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;  
27.4. поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;  
27.5. соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;  
27.6. соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

28. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему также являются:

28.1. отсутствие срочных и ответственных работ;  
28.2. недостаточный уровень исполнительской дисциплины;  
28.3. низкая результативность работы;  
28.4. ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;  
28.5. нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

29. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

30. Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, должны быть ознакомлены с правовым актом о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, подлежащей выплате, и причинах снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

31. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

32. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

33. При увольнении муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

34. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный месяц и уволенным за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

35. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

36. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным ему классным чином в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

действительного муниципального советника Забайкальского края 1 класса – до 35 процентов;  
действительного муниципального советника Забайкальского края 2 класса – до 34 процентов;  
действительного муниципального советника Забайкальского края 3 класса – до 33 процентов;  
муниципального советника Забайкальского края 1 класса – до 30 процентов;  
муниципального советника Забайкальского края 2 класса – до 29 процентов;  
муниципального советника Забайкальского края 3 класса – до 28 процентов;  
советника муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 25 процентов;  
советника муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 24 процентов;  
советника муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса – до 23 процентов;  
референта муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 20 процентов;  
референта муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 19 процентов;  
референта муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса – до 18 процентов;  
секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 15 процентов;  
секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 14 процентов;  
секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса – до 13 процентов.

37. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому муниципальному служащему со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

38. При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему был присвоен классный чин.

39. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Забайкальского края.

40. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

41. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также – премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и полномочий городского поселения «Забайкальское».

42. Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и иного муниципального органа городского поселения «Забайкальское» и исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

43. Размер премии конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному на день принятия решений о выплате премии, либо в абсолютной сумме в рублях, но не более должностного оклада с учетом районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

44. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются основания для выплаты премии (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результатов, и т.п.) и конкретные размеры премирования каждого муниципального служащего. Отнесение выполняемых муниципальным служащим заданий к особо важным и сложным осуществляется представителем нанимателя (работодателем).

45. Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения органа местного самоуправления и иного муниципального органа городского поселения «Забайкальское», в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате премии является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения.

7. Ежемесячное денежное поощрение

46. Ежемесячное денежное поощрение (далее также – денежное поощрение) устанавливается при назначении муниципального служащего на должность в размере 2-х его должностных окладов, исходя из группы должностей, к которым относится указанная должность, и выплачивается по результатам работы за истекший месяц в целях материального стимулирования труда.

47. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, денежное поощрение не выплачивается.

48. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, денежное поощрение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем периоде.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

49. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится муниципальному служащему один раз в год в размере двух должностных окладов. На сумму единовременной выплаты начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими

условиями. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

50. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

51. Муниципальным служащим, не отработавшим полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

Вновь поступившим муниципальным служащим единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

52. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления муниципального служащего.

53. В случае если в течение календарного года муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

54. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

#### 9. Материальная помощь

55. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, в размере двух должностных окладов. На сумму материальной помощи начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для выплаты материальной помощи является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

56. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе муниципального служащего и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

57. Муниципальным служащим, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

58. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

59. В случае увольнения работника до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся работнику при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

60. В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

61. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, а также при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

В период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

62. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

63. Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

64. При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаев и в порядке, установленном положением о выплате материальной помощи, утверждаемым представителем нанимателя (работодателя).

#### 10. Ежемесячное премирование

65. Ежемесячное премирование муниципального служащего стимулирующего характера сверх заработной платы производится в размере до одного должностного оклада по соответствующей муниципальной должности с учетом районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края, и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах средств фонда оплаты труда. Ежемесячная премия выплачивается по итогам работы за месяц за выполнение установленных задач, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя). Муниципальным служащим, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, ежемесячная премия выплачивается пропорционально отработанному времени. Лишение премии полностью или частично производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение. За упущения в работе, невыполнение должностных обязанностей, совершение нарушений частично или в полном объеме размер ежемесячной премии снижается на: нарушение сроков исполнения постановлений, распоряжений, устных поручений представителя нанимателя (работодателя) – до 30 %; несвоевременное представление или подготовка информации вышестоящим органам – до 30 %; нарушение сроков ответов на обращения и заявления граждан – до 30 %; нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности – до 30 %; нарушение ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций – до 30 %; наличие серьезных замечаний по качеству содержания и подготовки материалов и документов – до 20 %; нарушение правил внутреннего трудового распорядка – до 30%; употребление спиртных напитков в рабочее время - 100 %;

#### 11. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами

66. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации муниципальному служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего, производится доплата в случае, если выполнение этих обязанностей не предусмотрено должностной инструкцией (без освобождения от основной работы). Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается по соглашению сторон и не может превышать 50 процентов должностного оклада по основному месту работы.

67. В пределах средств фонда оплаты труда муниципальному служащему могут производиться другие выплаты, к которым относятся:

надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) при их соответствии специализации замещаемой муниципальным служащим должности;

выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### 12. Фонд оплаты труда

68. Размер фонда оплаты труда муниципального служащего в расчете на год не может превышать 62 должностных окладов. (размер устанавливается в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих)

69. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

69.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

69.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в

размере 3 должностных окладов;

69.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;

69.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1 должностного оклада в расчете на одного муниципального служащего, фактически допущенного к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

69.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 должностных окладов;

69.6. ежемесячного денежного поощрения – в размере 22 должностных окладов;

69.7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

69.8. материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;

69.9. ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) – в размере установленной надбавки.

70. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих кроме средств, предусмотренных в пункте 69 настоящего Положения, предусматриваются средства:

70.1. на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

70.2. на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения «Забайкальское».

71. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 69 настоящего Положения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения «Забайкальское» Размеры должностных окладов муниципальных служащих\* городского поселения «Забайкальское»

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Д о л ж н о с т н о й оклад в процентах от должностного оклада главы городского поселения (рублей в месяц)
Совет городского поселения		
1. Должности категории «специалисты»		
1.1	Старшая группа должностей	
	Главный специалист	до 48
	Ведущий специалист	до 45
	Администрация городского поселения	
2. Должности категории «руководители»		
1.1	Главная группа должностей	
	Заместитель Главы администрации городского поселения	До 80
1.2	Ведущая группа должностей	
	Начальник отдела администрации городского поселения	До 57
3. Должности категории «специалисты»		
2.1	Ведущая группа должностей	
	Заместитель начальника отдела администрации городского поселения	До 50
2.2	Старшая группа должностей	
	Главный специалист	до 48
	Ведущий специалист	до 45
3. Должности категории «обеспечивающие специалисты»		
2.1	Старшая группа должностей	
	Старший специалист 1 разряда	до 42
	Старший специалист 2 разряда	до 39

\* Размеры устанавливаются в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

### Совет городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» IV-го созыва

#### РЕШЕНИЕ

пгт. Забайкальск

« 26 » мая 2017 г.

№ 54

О внесении изменений и дополнений в решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 17 февраля 2011 года № 207 «Об утверждении Положения об Администрации городского поселения «Забайкальское»»

Рассмотрев обращение Главы городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» о внесении изменения в Положение об Администрации городского поселения «Забайкальское», руководствуясь ч.1 ст. 37 Федерального закона № 131 –ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет городского поселения «Забайкальское» решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» от 17 февраля 2011 года № 207 «Об утверждении Положения об Администрации городского поселения «Забайкальское»» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.7. дополнить:

· Заместитель Главы по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС

1.2. В подпункте 2 пункта 3.8.:

Исключить строки:

«ведущий специалист военно – учетного стола»;

«старший специалист военно – учетного стола»;  
 «специалист I разряда военно – учетного стола».  
 Дополнить строками:  
 «ведущий инспектор по первичному воинскому учету»;  
 «инспектор по первичному воинскому учету»;  
 «обслуживающий персонал»;  
 «технический персонал».

Прилагается схема в новой редакции.

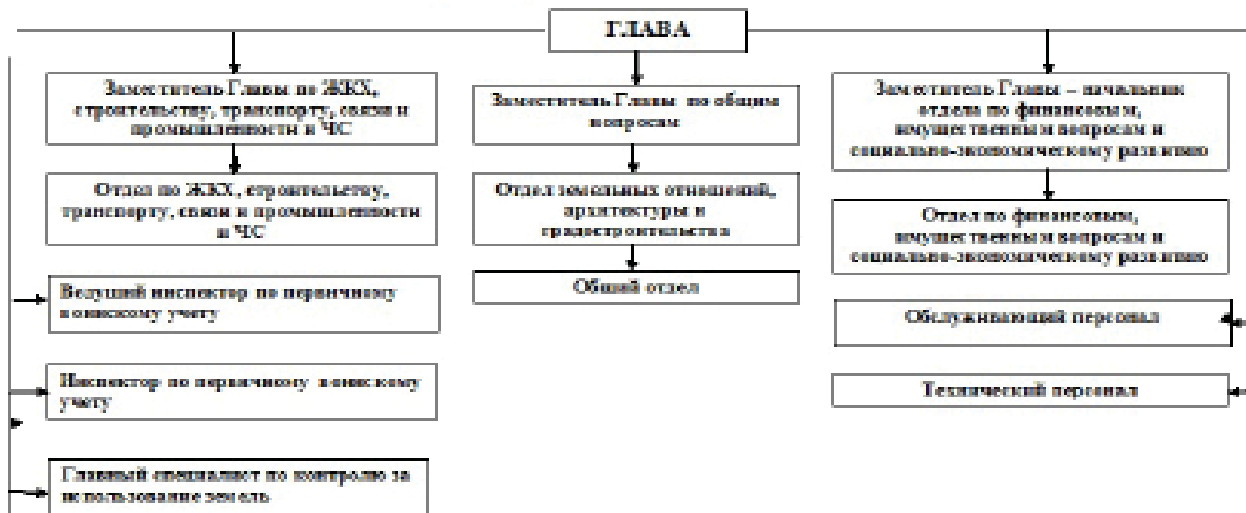
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

Полномочия Главы администрации городского поселения «Забайкальское»

**СТРУКТУРА**  
 Администрации городского поселения «Забайкальское»



Совет городского поселения  
 «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»  
 IV - го созыва

РЕШЕНИЕ  
 п.г. Забайкальск

« 26 » мая 2017 г.

№ 55

«Об утверждении Заключения о согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта»

В соответствии со статьей 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Порядка согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 09 июля 2013 года № 292 и Уставом городского поселения «Забайкальское», Совет городского поселения «Забайкальское» решил:

1. Утвердить прилагаемое Заключение о согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

Администрация  
 муниципального образования  
 городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края  
 Красноармейская ул., д. 26, п.г. Забайкальск, индекс: 674650, тел: (30251) 2-26-44 факс: (30251) 3-22-93 e-mail: gpbz@mail.ru  
 ОГРН 7505007581 ИНН: 7505004271 КПП: 750501001  
 02 мая 2017 года № 2013

**Заключение о согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта**

Администрацией муниципального образования городского поселения «Забайкальское» (далее – Администрация) рассмотрены изменения, которые вносятся в схему территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 384-р, в части модернизации железнодорожной инфраструктуры Байкало-Амурской и Транссибирской магистралей с развитием пропускных и провозных способностей (далее – проект схемы).

Проект схемы представлен на согласование в соответствии с положениями статьи 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) письмом Министерства территориального развития Забайкальского края от 25 апреля 2017 года № 14-5061.

В соответствии с Порядком согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 09.07.2013 г. № 292 (далее - Порядок), Администрацией рассмотрен Проект схемы в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального транспорта на социально-экономическое развитие муниципального образования городского поселения «Забайкальское», а также возможного негативного воздействия указанных объектов на окружающую среду на территории данного муниципального образования.

В соответствии с положениями части 5 статьи 12 Кодекса, пункта 4 Порядка, Проект схемы является согласованным.

Глава городского поселения «Забайкальское»

О.Г. Ермолин

Совет городского поселения  
 «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»  
 IV-го созыва

РЕШЕНИЕ  
 п.г. Забайкальск

« 26 » мая 2017 г.

№ 56

О внесении изменения в Решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 27 января 2016 года № 169 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документа территориального планирования городского поселения «Забайкальское», порядке подготовки изменений и внесения их в документ территориального планирования, составе, порядке подготовки плана реализации документа территориального планирования городского поселения «Забайкальское»

В целях приведения муниципального правового акта Совета городского поселения «Забайкальское» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения «Забайкальское», Совет городского поселения «Забайкальское» решил:

1. Внести изменение в Решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 27 января 2016 года № 169 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документа территориального планирования городского поселения «Забайкальское», порядке подготовки изменений и внесения их в документ территориального планирования, составе, порядке подготовки плана реализации ДОКУМЕНТА

территориального планирования городского поселения «Забайкальское»:

1.1 пп.2 п. 10 ст. 2 Положения дополнить словами:

« , определяемых в том числе на основании сведений, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в указанных информационных системах, а также в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

**Глава городского поселения  
«Забайкальское»**

**О.Г. Ермолин**

**Совет городского поселения  
«Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»  
IV – го созыва**

**РЕШЕНИЕ  
пгт.Забайкальск**

от « 26 » мая 2017 г.

№ 57

**« О признании утратившим силу решение Совета городского поселения «Забайкальское» № 192 от 16.03.2016 г «Об утверждении размера платы граждан за содержание и ремонт жилищного фонда, в отношении которого не принято решение об установлении размера платы общим собранием собственников или где не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также размер платы за пользование жилым помещением (оплата за наем) по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах городского поселения «Забайкальское» с календарной разбивкой на 2016 г.»**

Рассмотрев протест прокуратуры Забайкальского района 05.04.2017 г № 07-23а-2017/950, на решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 16.03.2016 г. № 192 «Об утверждении размера платы граждан за содержание и ремонт жилищного фонда, в отношении которого не принято решение об установлении размера платы общим собранием собственников или где не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также размер платы за пользование жилым помещением (оплата за наем) по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах городского поселения «Забайкальское» с календарной разбивкой на 2016 г.» в целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с действующим законодательством, Совет городского поселения «Забайкальское» решил:

1. Признать утратившим силу Решение Совета городского поселения «Забайкальское» № 192 от 16.03.2016 г. «Об утверждении размера платы граждан за содержание и ремонт жилищного фонда, в отношении которого не принято решение об установлении размера платы общим собранием собственников или где не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также размер платы за пользование жилым помещением (оплата за наем) по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах городского поселения «Забайкальское» с календарной разбивкой на 2016 г.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте [zabadm.ru](http://zabadm.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте [zabadm.ru](http://zabadm.ru).

**Глава городского поселения  
«Забайкальское»**

**О. Г. Ермолин**

## **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 условиями предоставления коммунальных услуг потребителю в многоквартирном доме или в жилом доме (домовладении) являются следующие:

а) коммунальные услуги предоставляются потребителям начиная с установленного жилищным законодательством Российской Федерации момента, а именно:

с момента возникновения права собственности на жилое помещение -

собственнику жилого помещения и проживающим с ним лицам;

с момента предоставления жилого помещения жилищным, жилищно-строительным кооперативом - члену жилищного, жилищно-строительного кооператива и проживающим с ним лицам;

со дня заключения договора найма - нанимателю жилого помещения по такому договору и проживающим с ним лицам;

со дня заключения договора аренды - арендатору жилого помещения и проживающим с ним лицам;

со дня выдачи застройщику (лицу, обеспечивающему строительство многоквартирного дома) разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию - застройщику (лицу, обеспечивающему строительство многоквартирного дома) в отношении помещений в многоквартирном доме, не переданных им иным лицам по передаточному акту или иному документу о передаче;

со дня выдачи застройщику (лицу, обеспечивающему строительство многоквартирного дома) разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию, но не ранее принятия помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче, - лицу, принявшему от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) указанное помещение по передаточному акту или иному документу о передаче;

б) состав предоставляемых потребителю коммунальных услуг определяется в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома или жилого дома;

в) предоставление коммунальных услуг потребителю осуществляется круглосуточно (коммунальные услуги по отоплению - круглосуточно в течение отопительного периода), то есть бесперебойно либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству коммунальных услуг;

г) предоставление коммунальных услуг осуществляется в необходимых потребителю объемах в пределах технической возможности внутридомовых инженерных систем, с использованием которых осуществляется предоставление коммунальных услуг;

д) качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям Правил;

е) техническое состояние внутридомовых инженерных систем и внутриквартирного оборудования соответствует установленным требованиям и готово для предоставления коммунальных услуг.

4. Потребителю могут быть предоставлены следующие виды коммунальных услуг:

а) холодное водоснабжение, то есть снабжение холодной питьевой водой, подаваемой по централизованным сетям холодного водоснабжения и внутридомовым инженерным системам в жилой дом (домовладение), в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, а также в случаях, установленных настоящими Правилами, - в помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, а также до водоразборной колонки в случае, когда многоквартирный дом или жилой дом (домовладение) не оборудован внутридомовыми инженерными системами холодного водоснабжения;

б) горячее водоснабжение, то есть снабжение горячей водой, подаваемой по централизованным сетям горячего водоснабжения и внутридомовым инженерным системам в жилой дом (домовладение), в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, а также в случаях, установленных настоящими Правилами, - в помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме. При отсутствии централизованного горячего водоснабжения снабжение горячей водой потребителей в многоквартирном доме осуществляется исполнителем путем производства и предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению с использованием внутридомовых инженерных систем, включающих оборудование, входящее в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (при наличии такого оборудования);

в) водоотведение, то есть отведение сточных вод из жилого дома (домовладения), из жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, а также в случаях, установленных настоящими Правилами, из помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, - по централизованным сетям водоотведения и внутридомовым инженерным системам;

г) электроснабжение, то есть снабжение электрической энергией, подаваемой по централизованным сетям электроснабжения и внутридомовым инженерным системам в жилой дом (домовладение), в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, а также в случаях, установленных настоящими Правилами, - в помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме;

д) газоснабжение, то есть снабжение газом, подаваемым по централизованным сетям газоснабжения и внутридомовым инженерным системам в жилой дом (домовладения), в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, в помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, а также продажа бытового газа в баллонах;

е) отопление, то есть подача по централизованным сетям теплоснабжения и внутридомовым инженерным системам отопления тепловой энергии, обеспечивающей поддержание в жилом доме, в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, температуры воздуха, указанной в приложении к Правилам, а также продажа твердого топлива при наличии печного отопления.

5. Если тепловая энергия для нужд отопления помещений подается во внутридомовые инженерные системы по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, то исполнитель начинает и заканчивает отопительный период в сроки, установленные уполномоченным органом. Отопительный период должен начинаться не позднее и заканчиваться не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого соответственно среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия или среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия.

Если при отсутствии централизованного теплоснабжения производство и предоставление исполнителем коммунальной услуги по отоплению осуществляются с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, то условия определения даты начала и (или) окончания отопительного периода и (или) дата начала и (или) окончания отопительного периода устанавливаются решением собственников помещений в многоквартирном доме или собственниками жилых домов. В случае непринятия такого решения собственниками помещений в многоквартирном доме или собственниками жилых домов отопительный период начинается и заканчивается в установленные уполномоченным органом сроки начала и окончания отопительного периода при подаче тепловой энергии для нужд отопления помещений во внутридомовые инженерные системы по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

6. Предоставление коммунальных услуг потребителю осуществляется на основании возмездного договора.

Договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг, может быть заключен с исполнителем в письменной форме или путем совершения потребителем действий, свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (далее - конклюдентные действия).

Поставка холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, электрической энергии и газа в нежилое помещение в многоквартирном доме, а также отведение сточных вод осуществляются на основании договоров ресурсоснабжения, заключенных в письменной форме непосредственно с ресурсоснабжающей организацией.

Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной потребительский кооператив предоставляет ресурсоснабжающим организациям, поставляющим коммунальные ресурсы в многоквартирный дом, сведения о собственниках нежилых помещений в многоквартирном доме, а также направляет уведомления собственникам нежилых помещений в многоквартирном доме о необходимости заключения договоров ресурсоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

В случае отсутствия у потребителя в нежилом помещении письменного договора ресурсоснабжения, предусматривающего поставку коммунальных ресурсов в нежилое помещение в многоквартирном доме, заключенного с ресурсоснабжающей организацией, объем коммунальных ресурсов, потребленных в таком нежилом помещении, определяется ресурсоснабжающей организацией расчетными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении для случаев бездоговорного потребления (самовольного пользования).

7. Договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг, заключенный путем совершения потребителем конклюдентных действий, считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

Договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг в жилом помещении в многоквартирном доме или жилом доме (домовладении), заключенный в письменной форме, должен соответствовать положениям настоящих Правил. В случае несоответствия указанного договора положениям настоящих Правил договор считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

Поставка холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в нежилое помещение в многоквартирном доме, а также отведение сточных вод осуществляются на основании договора ресурсоснабжения, заключенного в письменной форме с ресурсоснабжающей организацией, который должен соответствовать положениям законодательства Российской Федерации о водоснабжении, водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении.

Определение объема потребленной в нежилом помещении тепловой энергии и способа осуществления потребителями оплаты коммунальной услуги по отоплению осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. В случае несоответствия указанного договора положениям законодательства Российской Федерации о водоснабжении, водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении договор считается заключенным на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о водоснабжении, водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении и настоящими Правилами.

Потребителю в жилом помещении не может быть отказано в предоставлении коммунальных услуг в случае отсутствия у потребителя заключенного в письменной форме договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг.

9. Условия предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом определяются:

а) в договоре управления многоквартирным домом, заключаемом собственниками помещений в многоквартирном доме или органом управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива (далее - товарищество или кооператив) с управляющей организацией, выбранной в установленном жилищным законодательством Российской Федерации порядке для управления многоквартирным домом.

При этом управляющая организация не вправе отказаться от включения в заключаемый с ней договор управления многоквартирным домом условий о предоставлении коммунальных услуг того вида, предоставление которых возможно с учетом степени благоустройства многоквартирного дома, а равно не вправе отказать в предоставлении таких коммунальных услуг;

б) в договоре о предоставлении коммунальных услуг, заключаемом с товариществом или кооперативом с собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество или кооператив.

При этом товарищество или кооператив не вправе отказать собственнику помещения в многоквартирном доме как являющемуся, так и не являющемуся его членом в заключении договора о предоставлении коммунальных услуг того вида, предоставление которых возможно с учетом степени благоустройства многоквартирного дома, а равно не вправе отказать в предоставлении таких коммунальных услуг;

в) в договорах холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), заключаемых собственниками жилых помещений в многоквартирном доме с соответствующей ресурсоснабжающей организацией.

10. Условия предоставления коммунальных услуг собственнику и пользователю жилого дома (домовладения) по его выбору определяются:

а) в договорах холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), заключаемых собственником жилого дома (домовладения) с соответствующей ресурсоснабжающей организацией;

б) в договоре о предоставлении коммунальных услуг, заключаемом собственником жилого дома (домовладения) с организацией (в том числе некоммерческим объединением), которая от своего имени и в интересах собственника заключает договоры холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) с соответствующими ресурсоснабжающими организациями.

11. Условия предоставления коммунальных услуг нанимателю, ссудополучателю по договору безвозмездного пользования помещением, арендатору жилого помещения определяются:

а) в договоре найма, в том числе договоре социального найма, договоре найма специализированного жилого помещения, договоре найма жилого помещения, находящегося в частной собственности, - для нанимателя жилого помещения по такому договору;

б) в договоре безвозмездного пользования - для ссудополучателя по такому договору;

в) в договоре аренды жилого помещения или ином договоре о предоставлении жилого помещения во владение и (или) пользование, заключаемом собственником жилого помещения с юридическим лицом, которое может использовать жилое помещение только для проживания граждан.

12. При этом собственник жилого помещения, выступающий нанимателем, ссудодателем или арендодателем жилого помещения, в целях обеспечения предоставления нанимателям, ссудополучателям, арендаторам коммунальных услуг того вида, предоставление которых возможно с учетом степени благоустройства жилого помещения, заключает



с исполнителем договор.

13. Предоставление коммунальных услуг обеспечивается управляющей организацией, товариществом или кооперативом либо организацией, посредством заключения с ресурсоснабжающими организациями договоров о приобретении коммунальных ресурсов в целях использования таких ресурсов при предоставлении коммунальных услуг потребителям, в том числе путем их использования при производстве отдельных видов коммунальных услуг (отопление, горячее водоснабжение) с применением оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и надлежащего исполнения таких договоров.

Условия договоров о приобретении коммунальных ресурсов в целях использования таких ресурсов для предоставления коммунальных услуг потребителям определяются с учетом настоящих Правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

14. Управляющая организация, выбранная в установленном жилищным законодательством Российской Федерации порядке для управления многоквартирным домом, приступает к предоставлению коммунальных услуг потребителям в многоквартирном доме с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, или с даты заключения договора управления многоквартирным домом, в том числе с управляющей организацией, выбранной органом местного самоуправления по итогам проведения открытого конкурса, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией. Управляющая организация прекращает предоставление коммунальных услуг с даты расторжения договора управления многоквартирным домом по основаниям, установленным жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации, или с даты прекращения действия договора ресурсоснабжения в части приобретения коммунального ресурса в целях предоставления коммунальной услуги заключенного управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

15. Товарищество или кооператив, если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления многоквартирным домом выбрано управление товариществом или кооперативом, приступает к предоставлению коммунальных услуг потребителям в многоквартирном доме с даты его государственной регистрации, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному товариществом или кооперативом с ресурсоснабжающей организацией. Товарищество или кооператив прекращает предоставление коммунальных услуг с даты его ликвидации или даты начала предоставления коммунальных услуг управляющей организацией, с которой органом управления товарищества или кооператива заключен договор управления многоквартирным домом, или с даты прекращения действия договора ресурсоснабжения в части приобретения коммунального ресурса в целях предоставления коммунальной услуги, заключенного товариществом или кооперативом с ресурсоснабжающей организацией.

16. Организация приступает к предоставлению коммунальных услуг потребителям в жилом доме (домовладении) с даты начала предоставления коммунальных услуг, указанной в заключенном с собственником жилого дома (домовладения) в письменной форме договоре о предоставлении коммунальных услуг. Организация, прекращает предоставление коммунальных услуг с даты расторжения договора о предоставлении коммунальных услуг по основаниям, установленным жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации.

17. Ресурсоснабжающая организация, для которой в соответствии с законодательством Российской Федерации о водоснабжении, водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении заключение договора с потребителем является обязательным, приступает к предоставлению коммунальной услуги соответствующего вида:

а) собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, в котором в качестве способа управления выбрано непосредственное управление, - с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений о выборе такого способа управления, до даты начала предоставления коммунальных услуг управляющей организацией либо товариществом или кооперативом.

б) собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, в котором не выбран способ управления либо способ управления выбран, но не наступили события - со дня возникновения права собственности на помещение, со дня предоставления жилого помещения жилищным кооперативом, со дня заключения договора найма, со дня заключения договора аренды, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации о водоснабжении, водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении, или со дня прекращения ранее выбранного способа управления многоквартирным

домом до дня начала предоставления коммунальных услуг управляющей организацией либо товариществом или кооперативом;

в) собственникам и пользователям жилых домов (домовладений) - со дня первого фактического подключения жилого дома (домовладения) в установленном порядке к централизованной сети инженерно-технического обеспечения непосредственно или через сети инженерно-технического обеспечения, связывающие несколько жилых домов (домовладений), расположенных на близлежащих земельных участках, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации о водоснабжении, водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении, за исключением периода времени, в течение которого между собственником жилого дома (домовладения) и организацией в письменной форме заключен и исполняется договор о предоставлении коммунальных услуг и такой договор не расторгнут;

г) собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в случае наличия заключенных с ними договоров - до отказа одной из сторон от исполнения договора;

е) собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, в отношении которого расторгнут договор о приобретении управляющей организацией, товариществом или кооперативом коммунального ресурса в целях предоставления коммунальной услуги, - до заключения нового договора о приобретении коммунального ресурса в отношении этого многоквартирного дома.

18. В случае если в соответствии с настоящими Правилами исполнителем, предоставляющим коммунальные услуги потребителям в многоквартирном доме, в котором расположено нежилое помещение собственника, не является ресурсоснабжающая организация, собственник нежилого помещения в многоквартирном доме обязан в течение

5 дней после заключения договоров ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями представить исполнителю их копии, а также в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами для передачи потребителями информации о показаниях индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета, - данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных за расчетный период по указанным договорам.

**В. Ижболдина,**  
специалист - эксперт отдела защиты прав  
потребителей Управления Роспотребнадзора

## ЧТО ТАКОЕ КИЛА КАПУСТЫ И КАК С НЕЙ БОРОТЬСЯ

Если листья капусты приобрели голубоватый оттенок и в полдень привядают, значит растение болеет килой. Кила – это наросты на корнях, которые вы увидите, когда выкопаете куст. Этим заболеванием капуста болеет чаще и больше всего. Если огородник заметит, что листья капусты в солнечную погоду увядают, то ему надо выкопать одно из таких растений. Наросты-вздутия на корнях свидетельствуют о том, что растения поражены килой. Болезнь поражает корни всех растений из семейства капустных. На них образуются наросты – вздутия разной величины из-за которых погибают мелкие питающие корешки. У пораженных растений связь с почвой нарушается, и они относительно легко выдергиваются из неё. Возбудитель килы капусты – низший гриб, который способен сохраняться в почве на протяжении 5 лет. Растение поражается килой в любом возрасте, но больше всего страдают молодые культуры, которые быстро растут. Болезнь сильнее развивается на тяжелых кислых почвах. У поврежденных растений отмечается слабое развитие, замедляется рост, листья в полуденные часы увядают, они сначала приобретают слабо-фиолетовый оттенок, затем они желтеют и опадают. Растение привядает, засыхает и погибает. Если килу обнаружили поздно, то предпринять что-либо эффективное в текущем году будет уже трудно. Можно лишь рекомендовать повыше окучивать растения и обильно их поливать, надеясь на развитие придаточных корней. На место, где росла капуста, перед осенней перекопкой надо внести известково-пушонку (не меньше 500–600 г на 1 м<sup>2</sup>), и как минимум 4–5 лет нельзя высаживать на этой площади не только капусту, но и другие крестоцветные культуры: прочие виды капусты, репу, редьку, редис, брюкву. Через год, независимо от выращиваемой культуры, известкование на этой площади следует повторить. Высаживая в следующем году капусту на другом месте, для предупреждения заболевания килой надо обязательно полить лунки известковым молоком (800 г известково-пушонки на 10 л, по 250 г раствора в каждую лунку), или влить 0,5 % суспензию коллоидной серы (по 0,5 л в лунку). Перед тем, как бороться с килой на капусте, необходимо удалить все пораженные части растений. На рассаде вздутия замечаются сразу же при выборке из почвы, поэтому рассаду с наростами надо тщательно выбраковывать. Если вы хотите узнать, как избавиться от килы капусты, то для начала стоит научиться распознавать это заболевание на ранней стадии. Именно в это время возможны эффективные меры борьбы. В период

вегетации капусту окучивают после полива и подкормок для образования дополнительных корней. Все увядающие в полдень растения надо удалять, но при этом очень осторожно, чтобы наросты-вздутия не остались в почве. Все удаленные растения собираются в ведро, выносятся за пределы участка и уничтожаются путем сжигания. Осенью после уборки урожая все кочерыжки с грядки удаляют путем подкапывания, чтобы не допустить их загнивания и возможных наростов в почве. Весной их надо вынести с участка и сжечь.

**В.Б. Коптелова,**  
государственный инспектор отдела надзора в области карантина растений УФС Россельхознадзора по забайкальскому краю и Амурской области.

### **ИНФОРМАЦИЯ**

На официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское» размещены схемы теплоснабжения пгт. Забайкальск для публичного обсуждения. В течении 30 календарных дней, в период с 30 мая по 28 июня 2017 года, вы можете оставить свои замечания и предложения в комментариях на сайте или обратиться по адресу ул. Красноармейская, 26 .

### **О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с положениями Трудового кодекса (далее – ТК РФ) если работник увольняется по собственному желанию, то в день прекращения трудового договора работодатель обязан выплатить ему:

— заработную плату за период работы перед увольнением, включая премии, надбавки и иные выплаты (ст. 136, 140 ТК РФ);

— денежную компенсацию за неиспользованный отпуск (ст. 127 ТК РФ).

Днем прекращения трудового договора считается последний рабочий день (ст. 84.1 ТК РФ).

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан выплатить не оспариваемую им сумму (ч. 2 ст. 140 ТК РФ).

Трудовое законодательство не обязывает работодателя выплачивать работнику иные компенсации при увольнении по собственному желанию.

При этом трудовой или коллективный договоры могут предусматривать иные выплаты при расторжении трудового договора с работником, в том числе в связи с увольнением по собственному желанию (ст. 57, 178 ТК РФ).

Если работник увольняется до окончания того рабочего года, в счет которого уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, то работодатель вправе удержать задолженность за неотработанные дни отпуска (абз. 5 ч. 2 ст. 137 ТК РФ). Работодатель удерживает такую задолженность независимо от согласия работника (ч. 3 ст. 137 ТК РФ). При этом, если работодатель фактически не смог удержать задолженность за неотработанные дни отпуска из-за недостаточности сумм, причитающихся работнику при увольнении, взыскать эти суммы в судебном порядке он не сможет (п. 5 Обзора судебной практики Верховного Суда РФ за 3 квартал 2013 года, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 05.02.2014; Определение Верховного Суда РФ от 12.09.2014 № 74-КГ14-3).

**Д.В. Каевич**  
ст. помощник прокурора района.

### **ПРОВЕРЕН ПУНКТ ПРИЕМА И ОТГРУЗКИ ДРЕВЕСИНЫ**

Прокуратурой района проведена проверка исполнения законодательства в сфере противодействия незаконному обороту древесины, а также соблюдения требований пожарной безопасности на пункте приема и отгрузки древесины, расположенного в п. Забайкальск.

В ходе проверки выявлены многочисленные нарушения требований пожарной безопасности, в частности индивидуальным предпринимателем не назначено лицо, ответственное за пожарную безопасность, противопожарные инструктажи не проводятся, на лесоприемном пункте, который является местом открытого хранения веществ и материалов, руководителем не обеспечено наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны; территория открытого склада по хранению лесных материалов, места, отведенные под штабели, не очищены до грунта от горючего мусора и отходов, объект не обеспечен наружным противопожарным водоснабжением.

По результатам проверки индивидуальный предприниматель привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.4, ч. 3 ст. 20.4, ч. 8 ст. 20.4 КоАП РФ, назначено наказание в виде штрафа в размере 6000 рублей.

**Б.З. Бадмажапова,**  
помощник прокурора района

### **ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ПРОКУРОРА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ПРОДАЖЕ ЖИВОТНОГО, ЗАНЕСЕННОГО В КРАСНУЮ КНИГУ РФ, БУДЕТ ЗАПРЕЩЕН**

Прокуратурой края проведена проверка исполнения законодательства об охране животных занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

В ходе проверки при мониторинге сети «Интернет» установлен факт свободного доступа неопределенного круга граждан к электронному ресурсу, на котором размещена информация о продаже животного, занесенного в Красную книгу Российской Федерации, манула.

Вместе с тем, на сайте отсутствовала информация о законности продажи данного животного, наличии соответствующей разрешительной документации на оборот особо ценных видов животных.

Предоставление возможности доступа с помощью сети «Интернет» к информации, побуждающей к совершению действий по приобретению особо ценных диких животных, за осуществление которых законодателем предусмотрена административная и уголовная ответственность, фактически является распространением запрещенной информации.

По результатам проверки прокуратурой района в суд направлено заявление о признании информации, размещенной на указанном сайте, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено (в настоящее время на рассмотрении).

**Б.З. Бадмажапова,**  
помощник прокурора района

### **ПРОКУРАТУРОЙ РАЙОНА ОПРОТЕСТОВАНЫ УСТАВЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РАЙОНА**

15.04.2017 вступил в законную силу Федеральный закон от 03.04.2017 №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», которым внесены, в том числе, изменения в Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ).

При оценке Уставов поселений района прокуратурой района установлено, что они не приведены в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.

В частности не закреплены обязательность соблюдения ограничений, запретов, исполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Не внесены изменения, определяющие статус, права и обязанности депутата, главы поселения в сфере противодействия коррупции, не закреплены дополнительные основания удаления главы поселения за нарушение антикоррупционного законодательства в отставку.

По факту выявленных нарушений 25.05.2017 прокуратурой района на противоречащие действующему законодательству Уставы принесены 8 протестов, которые должны быть рассмотрены представительным органом местного самоуправления на ближайшем заседании.

**Д.В. Каевич,**  
ст. помощник прокурора района

Дело № 2-391/2015

Решение  
Именем Российской Федерации  
« 30 » июля 2015 года пгт. Забайкальск

Забайкальский районный суд Забайкальского края в составе председательствующего судьи Горбатковой Е.В., при секретаре Раднабазаровой Т.Ц., рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в интересах неопределенного круга лиц к ООО УК «ЭСК - Забайкальск» о признании бездействием незаконным, обязанности совершить определенные действия, у с т а н о в и л:

Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю обратилось в суд с указанным исковым заявлением, в обоснование которого указало на следующие обстоятельства.

По обращению жильцов многоквартирного жилого дома <адрес> по факту ненадлежащего исполнения управляющей компанией своих обязанностей проведена проверка. В ходе проверки отобраны пробы питьевой воды на микробиологические, санитарно – химические исследования с распределительной системы питьевого водоснабжения жилого дома, также пробы воды на входе в жилой дом до распределительной сети водоснабжения жилого дома. Согласно протоколам лабораторных исследований питьевой воды, выданных филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае в Забайкальском районе» 2 пробы питьевой воды не соответствуют нормативным требованиям. Согласно протоколу № 255 от 06.02.2015 проба не соответствует по показателям мутность, железо; из протокола № 256 следует, что проба не соответствует по бактериологическим показателям: ОКБ, ТКБ и по показателю мутность; протоколом № 261 (до распределительной сети водоснабжения жилого дома) установлено, что проба не соответствует нормативным требованиям по показателям: железо, мутность, цветность. Из экспертного заключения № 5 от 06.02.2015 выданного ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае в Забайкальском районе» следует, что санитарное состояние подвального помещения жилого дома <адрес> неудовлетворительно. По результатам визуального осмотра подвальное помещение подтоплено, имеются места скопления воды, не проветривается. Кроме того, мероприятия, препятствующие проникновению, обитанию, размножению и расселению синантропных членистоногих и мероприятий по защите подвала жилого дома от насекомых комаров: герметизация швов и стыков плит и межэтажных перекрытий, мест ввода и прохождения электропроводки, санитарно-технических и других коммуникаций через перекрытия, стены и другие ограждения, мест стыковки вентиляционных каналов проведены не в полном объеме. Также из заключения следует, что подвал под первым подъездом жилого дома № 62 по ул. Красноармейская заселен насекомыми – комарами. В подвальном помещении на контрольно – клеевых ловушках обнаружены синантропные членистоногие – комары. Места локализации комаров в подвальном помещении - под первым подъездом. Численность окрыленных комаров в подъездах и подвальном помещении жилого дома составила 1,7 экземпляров на 1 кв.м. Мероприятия, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, связанных с санитарным состоянием дома не определены. Договоры на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции, дератизации не заключены. Поскольку многоквартирный дом находится в управлении ответчика, который взимает плату с граждан – потребителей за услуги водоснабжения, техническое состояние дома, следовательно, ответчик является исполнителем услуг. Однако принятые обязанности по водоснабжению, техническому состоянию дома ответчиком надлежащим образом не исполняются, для потребителей не обеспечены благоприятные и безопасные условия для проживания. С учетом изложенных обстоятельств, со ссылкой на ФЗ «О санитарном благополучии населения», ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», СанПиН, Закон РФ «О защите прав потребителей» истец просит признать действия ответчика, выразившиеся в предоставлении услуг водоснабжения, содержанию технического состояния жилого дома, ненадлежащего качества не соответствующих установленным требованиям в отношении неопределенного круга потребителей – жильцов дома пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 62, противоправными. Обязать ответчика устранить недостатки в предоставлении коммунальных, жилищных услуг жильцам дома № 62, расположенного по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская путем приведения состояния подвального помещения требованиям СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Закона РФ «О защите прав потребителей», Правил предоставления коммунальных гражданам, ГОСТ Р. 51617-2000 «Жилищно – коммунальные услуги». Общие технические условия»; приведения качества питьевой воды требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, проведения мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний человека, связанных с употреблением недоброкачественной питьевой воды, с санитарным состоянием жилого дома в соответствии с требованиями СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий», ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». Обязать ответчика довести до сведения потребителей решение суда в 10 –дневный срок со дня вступления его в законную силу через средства массовой информации.

В письменном отзыве на исковое заявление представитель ответчика выразил несогласие с заявленными требованиями, указал на то, что нарушения, которые были выявлены в ходе проверки, устранены.

В порядке ст. 39 ГПК РФ истец уточнил заявленные требования, просил признать незаконным бездействие ООО УК «ЭСК - Забайкальск», выразившееся в ненадлежащем содержании подвальных помещений жилого дома по <адрес>. Обязать ответчика в соответствии с п. 9.1 СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» провести мероприятия по устранению причин затопления подвальных помещений жилого дома по <адрес>. провести осушение, проветривание и очистку подвальных помещений.

В судебном заседании представитель истца Ижболдина В.А. исковые требования с учетом уточнения поддержала, от требования о возложении на ответчика обязанности разработать программу производственного контроля за качеством питьевой воды, провести мероприятия, направленные на предупреждение возникновения инфекционных заболеваний, связанных с санитарным состоянием жилого здания отказалась, о чем представила соответствующее заявление, в связи с чем производственно по делу в части прекращено.

Представитель ответчика, извещенный надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, не явился, о причинах неявки не сообщил.

Изучив материалы дела, заслушав пояснения представителя истца, суд приходит к следующим выводам.

Согласно пункту 16 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, надлежащее содержание общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом обеспечивается собственниками помещений путем заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией.

Пунктом 42 указанных Правил установлено, что управляющие организации и лица, оказывающие услуги и выполняющие работы при непосредственном управлении многоквартирным домом, отвечают перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

Имеющиеся в материалах дела доказательства свидетельствуют о том, что ООО УК «ЭСК – Забайкальск» является управляющей компанией дома <адрес>.

Согласно ч. 1 ст. 161 ЖК РФ, управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме. Правительство Российской Федерации устанавливает стандарты и правила деятельности по управлению многоквартирными домами.

По договору управления многоквартирным домом одна сторона (управляющая организация) по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме) в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность (ч. 2 ст. 162 ЖК РФ).

Согласно материалам дела, на основании распоряжения начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Забайкальском районе, Краснокамском районе от 03.02.2015 в отношении ООО УК «ЭК – Забайкальск» с 04.02.2015 по 04.03.2015 проведена проверка (л.д.13-16).

По итогам проведенной проверки представителем Роспотребнадзора совместно с представителем ООО «УК «ЭСК – Забайкальск» 09.02.2015 оформлен акт проверки, в котором отражено среди прочих нарушений, допущенных Обществом такое нарушение, как захламление, загрязнение, затопление подвального помещения жилого дома.

Факт ненадлежащего состояния подвального помещения жилого дома подтверждается экспертным заключением ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае в Забайкальском районе» от 06.02.2015 (л.д.24-26).

Так, в данном заключении указано на то, что санитарное состояние подвального помещения жилого дома № неудовлетворительно. По результатам визуального осмотра подвальное помещение подтоплено, имеются места скопления воды, не проветривается.

В связи с выявлением нарушений обязательных требований санитарного законодательства 09.02.2015 Обществу выдано предписание, содержащее требование об устранении нарушения в срок до 18.02.2015 (17).

В дальнейшем, как усматривается из материалов дела, 05.03.2015 в отношении ООО УК «ЭСК – Забайкальск» была проведена внеплановая проверка с целью получения сведений о действиях, совершенных Обществом для устранения нарушений, указанных в предписании.

Из акта проверки от 05.03.2015 следует, что нарушения, отраженные в предписании от 09.02.2015 Обществом в полном объеме устранены не были – не в полном объеме проведено осушение и очистка подвального помещения, расположенного под вторым и третьими подъездами: вода из подвального помещения расположенного под вторым подъездом откачена не в полном объеме, имеются углубления, заполненные водой (лужи), на более возвышенных участках – земля сырая, местами кашеобразной консистенции, наблюдается наличие льда вдоль стен и участками на поверхности земли (л.д.\_\_\_\_).

В связи с указанным обстоятельством 05.03.2015 Обществу повторно было выдано предписание, содержащее требование по совершению действий, направленных на приведение подвального помещения в надлежащее состояние (л.д.\_\_\_\_).

Согласно материалам дела, 06 марта 2015 года в отношении ООО УК «ЭСК – Забайкальск», в связи с неустранением нарушений, перечень которых был отражен в предписании от 09.02.2015 представителем Роспотребнадзора оформлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ (л.д.\_\_\_\_). Данный протокол 01.04.2015 рассмотрен мировым судьей, Общество привлечено к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ (л.д.\_\_\_\_).

Кроме того, ненадлежащее состояние подвального помещения жилого дома подтверждается предписаниями, выданными Государственной жилищной инспекцией Забайкальского края 18 марта 2015 года ООО УК «ЭСК – Забайкальск» (л.д.\_\_\_\_). Исходя из содержания данных предписаний, следует, что в ходе проверки проведенной жилищной инспекцией в жилом доме <адрес> были выявлены: частичная захламленность подвала бытовым мусором, подтопление подвального помещения, сырость грунта в подвальном помещении.

В соответствии со ст. 11 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» юридические лица обязаны выполнять требования санитарного законодательства, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия, обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

Согласно положениям ст. 23 указанного Федерального закона содержание жилых помещений должно отвечать санитарным правилам.

Законом РФ «О защите прав потребителей» предусматривается, что исполнитель обязан передать потребителю услугу, качество которой соответствует договору (ст. 4).

В соответствии с п. 1.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 170 от 27.09.2003, техническая эксплуатация

жилищного фонда включает в себя управление жилищным фондом, техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных систем зданий, санитарное содержание зданий.

При эксплуатации жилых зданий и помещений не допускаются, в частности, захламление, загрязнение и затопление жилых помещений, подвалов и технических подполий, лестничных пролетов и клеток, чердачных помещений (п. 9.1 СанПиН 2.1.2.2645-10).

Как следует из 4.1.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 170 от 27.09.2003 организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить предотвращения сырости и замачивания грунтов оснований и фундаментов и конструкций подвалов и техподполий.

В силу п. 4.1.15 этих же Правил, не допускается подтопление подвалов и техподполий из-за неисправностей и утечек от инженерного оборудования; захламления и загрязнения подвальных помещений.

В соответствии с п. 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем, в частности, безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества; доступность пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования; соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц.

Согласно ст. 36 ЖК РФ к общему имуществу многоквартирного дома относятся подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, механическое и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, находящееся в данном доме.

Принимая во внимание исследованные в ходе судебного заседания доказательства, суд приходит к выводу о том, что ответчик, взяв на себя обязательства по содержанию в безопасном и соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям общего имущества многоквартирного дома по <адрес>, подвальное помещение данного дома содержит ненадлежащим образом, в нарушение вышеизложенных норм и правил.

В соответствии с ч. 1, ч. 3 ст. 67 Гражданского процессуального кодекса РФ суд оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся в деле доказательств. Суд оценивает относимость, допустимость, достоверность каждого доказательства в отдельности, а также достаточность и взаимную связь доказательств в их совокупности.

Представленные стороной ответчика копии актов в подтверждение факта очистки подвального помещения и откачки воды не могут рассцениваться как доказательства нарушения, на которые указано истцом.

Акты № 1 от 03.02.2015, №2 от 04.02.2015, № 3 от 05.02.2015, № 4 от 06.02.2015, № 5 от 09.02.2015, №6 от 10.02.2015, № 7 от 11.02.2015, № 10 от 06.02.2015 представлены в копиях, которые надлежащим образом не заверены. Подлинники данных документов стороной ответчика представлены не были. Кроме того, данные акта составлены с участием представителей ООО УК «ЭСК – Забайкальск». При составлении названных актов иные лица не заинтересованные в объективности содержания названных документов привлечены не были.

Кроме того, акты № 1, № 2, №3, № 5, №10 содержат исправления, касающиеся года их составления, что ставит под сомнение достоверность сведений, содержащихся в данных документах.

Исследованные в ходе судебного разбирательства доказательства, представленные стороной истца, в том числе акт проверки от 05.03.2015 и предписания жилищной инспекции от 18.03.2015 свидетельствуют о том, что подвальное помещение не отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям. При этом в порядке ст. 56 ГПК РФ ответчиком доказательства совершения после 05.03.2015, 18.03.2015 действий, направленных на приведение подвального помещения в надлежащее состояние, представлены не были.

С учетом изложенных обстоятельств, следует, что со стороны ответчика не в полной мере осуществляются возложенные на него обязанности по содержанию общего имущества многоквартирного дома. В материалах дела отсутствуют доказательства совершения ответчиком каких-либо действенных и достаточных мер, направленных на устранение указанного нарушения.

Ненадлежащее исполнение принятых ответчиком на себя обязанностей, влечет за собой нарушение прав граждан на благоприятную среду обитания.

При таких обстоятельствах суд находит заявленные требования обоснованными и подлежащими удовлетворению.

Согласно ст. 206 ГПК РФ при принятии решения суда, обязывающего ответчика совершить определенные действия, суд устанавливает в решении срок, в течение которого решение суда должно быть исполнено.

Учитывая положения названной нормы, суд полагает возможным определить срок исполнения обязательств ответчиком в течение месяца с момента вступления решения

в законную силу.

В соответствии с ч. 2 ст. 46 Закона РФ «О защите прав потребителей» при удовлетворении иска суд обязывает правонарушителя довести в установленный судом срок через средства массовой информации или иным способом до сведения потребителей решение суда.

С учетом изложенного суд считает необходимым возложить на ответчика обязанность по доведению до сведения потребителей через средства массовой информации решение суда, принятое по настоящему делу в течение десяти дней после его вступления в законную силу.

В силу п. 4 ч. 2 ст.333.36 НК РФ, ст. 103 ГПК РФ госпошлина, от уплаты которой истец освобожден при подаче иска, взыскивается с ответчика в доход государства пропорционально размеру удовлетворенных судом исковых требований.

В силу ст.333.19 НК РФ с ответчика подлежит взысканию государственная пошлина в размере 300 руб.

Руководствуясь ст. 194, ст. 198 Гражданского процессуального кодекса РФ, р е ш и л:

Исковые требования Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю удовлетворить

Признать незаконным бездействие ООО УК «ЭСК – Забайкальск», выразившееся в ненадлежащем содержании подвального помещения жилого дома, расположенного по ул. Красноармейская, 62.

Обязать ООО УК «ЭСК – Забайкальск» в течение месяца с момента вступления решения в законную силу в соответствии с п. 9.1 СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» провести мероприятия по устранению причин затопления подвального помещения жилого дома, расположенного по <адрес>, провести осушение, проветривание и очистку подвального помещения.

Обязать ООО УК «ЭСК - Забайкальск» довести до сведения потребителей через средства массовой информации данное решение суда в течение десяти дней после его вступления в законную силу.

Взыскать с ООО УК «ЭСК – Забайкальск» в местный бюджет государственную пошлину в размере 300 руб.

Решение суда может быть обжаловано в течение одного месяца в Забайкальский краевой суд путем подачи апелляционной жалобы через Забайкальский районный суд.

Мотивированное решение изготовлено « 04 » августа 2015 года.

Судья Забайкальского районного суда Горбаткова Е.В.



<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Совет и Администрация городского поселения “Забайкальское”.</p> <p><b>Ответственный за выпуск:</b> Л.А. Фахртдинова.</p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ:</b> 674 650, пгт. Забайкальск, Забайкальский район, Забайкальский край, ул. Красноармейская, 26. Тел.: (830251) 2-21-95, 8-914-46-80-584. Электронный адрес: allidoka290580@mail.ru</p>	<p>Газета набрана, сверстана и отпечатана в администрации городского поселения “Забайкальское”. Тираж номера: 50 экз.</p>
--	---	---